



جامعة أم القرى

الكلية الجامعية بالجموم

لجان قسم الكيمياء بالكلية الجامعية بالجموم

١٤٤٤هـ - ٢٠٢٣م

الفهرس

الصفحة	الموضوع	ت
١	الفهرس	١
٢	الهدف من تشكيل اللجان	٢
٣	لجنة أعضاء هيئة التدريس و من في حكمهم	٣
٤	لجنة المناهج و الجداول و الخطط الدراسية	٤
٥	لجنة شؤون الطلاب و الإرشاد الأكاديمي	٥
٦	لجنة المعامل	٦
٧	لجنة تقييم أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين	٧
٨	لجنة الجودة	٨
٩	لجنة البحث العلمي و خدمة المجتمع	٩
١٠	لجنة تطوير المناهج	١٠
١١	اللجنة الاستشارية لبرامج قسم الكيمياء	١١
١٢	اللجنة الاجتماعية	١٢

الهدف من تشكيل اللجان

1. التأكيد على سياسة القسم بعدم التفرد بصناعة القرار.
2. التسهيل على مجلس القسم في اتخاذ التوصيات المناسبة حيال المواضيع المقترحة
3. بث روح المبادرة والتنافس والانتماء للقسم من خلال مشاركة أعضاء القسم في إدارته وتقديم الأفكار النيرة التي تسهم في تطوير الأداء داخل القسم

لجنة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

المهام:

1. دراسة ملفات المرشحين لشغل وظائف المعيدين والمحاضرين.
2. إعداد والإشراف على الاختبارات والمقابلات الشخصية للمرشحين لشغل الوظائف الأكاديمية.
3. دراسة طلبات الابتعاث المقدمة من طرف المعيدين والمحاضرين.
4. النظر في احتياج القسم من أعضاء هيئة التدريس عدداً وتخصصاً وإعداد تقرير سنوي بهذا الشأن.
5. دراسة ملفات المرشحين (سعوديين وغير سعوديين) لشغل الوظائف الأكاديمية (أستاذ مساعد وأستاذ مشارك وأستاذ) بالقسم.
6. دراسة الملفات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس للترقية من درجة أستاذ مساعد إلى درجة أستاذ مشارك أو من درجة أستاذ مشارك إلى درجة أستاذ وذلك من خلال فحص المحتوى العلمي لجميع الأبحاث المقدمة والتأكد من استيفاء عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية للشروط الموضوعية من المجلس العلمي للجامعة.
7. دراسة طلبات التفرغ العلمي للسادة أعضاء هيئة التدريس.

لجنة المناهج والجداول والخطط الدراسية

المهام:

1. إعداد الخطط الدراسية متضمنة المناهج ومفرداتها واقتراح المراجع المناسبة لكل مقرر وذلك بالتنسيق مع لجنة الجودة.
2. معادلة المواد الدراسية
3. إعداد الجدول الدراسي للقسم.
4. تنسيق وإعداد جدول الاختبارات العملية النهائية للقسم.
5. حل الاشكاليات التي تقع في جدول الاختبارات النهائية المقترحة من عمادة القبول والتسجيل كالتعارضات أو وجود أكثر من مادتين للطالب في نفس اليوم.
6. إعداد جدول المراقبات للاختبارات النظرية النهائية.

لجنة شؤون الطلاب والإرشاد الأكاديمي

المهام:

1. الاشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي للطلاب وما يتضمنه من حذف وإضافة وتغيير للشعب.
2. دراسة الأعدار المقدمة من الطلاب للتقدم للاختبارات البديلة وعرض التوصيات على مجلس القسم.
3. إقامة ورش عمل علمية للطلاب.
4. دراسة شروط التحويل الالي من أقسام الجامعة المختلفة إلى القسم والرفع بتوصياتها إلى مجلس القسم وتحديد الطلاب المقبولين للتحويل بناء على الضوابط التي تضعها اللجنة.
5. متابعة وضع الطلاب المنقطعين عن الدراسة.
6. اقتراح التوصيات المناسبة حيال إعادة القيد للطلاب والرفع بها إلى مجلس القسم.
7. معالجة حالات الطلاب المتعثرين دراسيا ووضع مقترحات حيال الارتقاء بمستواهم الدراسي.
8. الاشراف على مشاركات طلاب القسم في الانشطة والمسابقات المختلفة.

لجنة المعامل

المهام:

1. الإشراف والمتابعة الدورية للمعامل متضمنة متابعة الفنيين وتنظيم عملهم وإعداد تقارير دورية لسعادة رئيس القسم حيال ذلك.
2. الرفع إلى رئيس القسم باحتياجات المعامل من زجاجيات وكيمياويات وأجهزة علمية مختلفة.
3. متابعة الاشراف على الأمن والسلامة في المعامل.
4. وضع الضوابط الخاصة بالطلاب في المعامل.
5. وضع القواعد المناسبة حيال استخدام الأجهزة العلمية بالقسم لضمان المحافظة عليها.
6. دراسة ملفات المتقدمين لشغل وظائف "فني مختبر" والاعداد والاشراف على الاختبارات والمقابلات الشخصية لشغل هذه الوظائف.

لجنة تقييم أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين

المهام:

1. وضع الضوابط الخاصة بتقييم أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين. وإبلاغ السادة أعضاء هيئة التدريس المعنيين بها.
2. تتولى اللجنة سنويا دراسة الملفات الخاصة بالنشاط الأكاديمي والبحثي والإداري الخاص بكل عضو هيئة تدريس وما أنجزه من أعمال خلال السنة الدراسية.
3. تقييم عضو هيئة التدريس غير السعودي وفقا للضوابط المشار إليها أعلاه ووضع التقييم النهائي.

لجنة الجودة

المهام:

1. التنسيق مع سعادة وكيل الكلية للتطوير وخدمة المجتمع بخصوص متابعة تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي للخطط الدراسية التي يقدمها القسم.
2. السعي لتلبية متطلبات الجودة في القسم والرفع بما يحتاج القسم الى سعادة رئيس القسم.
3. مناقشة الخطط الدراسية بصفة مستمرة بهدف ملائمة هذه الخطط مع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
4. العمل على اشاعة روح الجودة والتميز بين اعضاء القسم وطلابه.
5. تعريف المنسولين بالممارسات الجيدة لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد.
6. توفير الأدلة والوثائق الخاصة بالمعايير.
7. إعداد الملفات للمعايير وتوثيقها وتصنيفها وترتيبها وفق الممارسات المتضمنة.
8. استخدام أدوات التحقق والقياس بالمعايير.
9. تخطيط وإجراء الدراسة الذاتية للبرنامج بواسطة لجان المعايير.
10. استكمال وثيقة المقاييس الخاصة بالمعايير.
11. كتابة تقرير الدراسة الذاتية.
12. كتابة التقرير السنوي للبرنامج.
13. التأكد من إعداد توصيفات البرامج والمقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
14. التأكد من إعداد تقارير المقررات واستيفائها.
15. تحديد واقتراح المؤشرات الخاصة بالمعايير.
16. إعداد المقارنات المرجعية للمؤشرات.
17. رفع التوصيات إلى مجلس القسم في ضوء التقارير وما أسفرت عنه من نتائج.
18. التأكد من تنفيذ التوصيات.
19. وضع وتنفيذ خطط التحسين والتطوير.
20. الإعداد والمشاركة في زيارات المراجعة الداخلية والخارجية.

لجنة البحث العلمي وخدمة المجتمع

المهام:

1. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي وخصوصاً الأبحاث التي تمس المجتمع السعودي بصفة عامة والمجتمع المكي بصفة خاصة.
2. تكوين مجاميع بحثية حيث يشارك جميع الأعضاء في القسم كل حسب تخصصه.
3. وضع برامج عملية لتعزيز العلاقة بين القسم والمجتمع المحلي ومتابعة تنفيذها.
4. تعميق الاتصال بين القسم والجهات المسؤولة عن الخطط التنموية بمحافظة الجموم.
5. جمع وتبويب المشاريع التي نفذها القسم وأعضاؤه ونواتج اسهامات تلك المشاريع في خدمة المجتمع وخطط التنمية.
6. تشجيع وتنمية روح المبادرة عند الطلاب لتحسين مردود الدور الخدمي للمجتمع من خلال الندوات والمنشورات بالتنسيق مع اللجان المعنية بالقسم.
7. نشر الثقافة العلمية في المجتمع بكل ما يتعلق بعلم الكيمياء في الحياة اليومية.
8. توعية المجتمع بمخاطر المواد الكيميائية.

لجنة تطوير المناهج

المهام:

1. مراجعة المناهج وحث أعضاء هيئة التدريس على تطويرها ووضع خطة زمنية للتطوير المستمر بما يتناسب مع الاحتياجات الفعلية للخريجين وذلك لإعدادهم لسوق العمل.
2. مطابقة المناهج مع مصادر التعلم المتاحة للطلاب.
3. مراجعة وتقييم مخرجات التعلم للمقررات وربطها بمخرجات التعلم للبرنامج.
4. استحداث طرق للتدريس.
5. عقد لقاءات دورية مع منسقي المقررات الدراسية لاستعراض التطوير المقترح ومناقشته.
6. تنسيق محتويات المناهج بما يضمن عدم التكرار ويضمن الإعداد الأكاديمي والعملي المتناسق والمتدرج للطلاب.
7. مراجعة توصيف وتقارير المقررات شكليا وإجرائيا بما يتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
8. مراجعة تقييمات الطلاب شكليا وإجرائيا بما يتوافق مع متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
9. إعداد تقرير فصلي عن إنجازات التطوير المقترحة للمناهج وإرساله الى لجنة ضمان وتوكيد الجودة لتوثيقه تمهيدا لعرضه على مجلس القسم ولجنة تطوير المناهج بالكلية.
10. متابعة تنفيذ القرارات الجديدة بعد إقرارها وإعداد تقرير عن مدى نجاح التطوير المقترح في توفير الاحتياجات الفعلية للطلاب بما يضمن الإعداد المناسب لسوق العمل

اللجنة الاستشارية لبرامج قسم الكيمياء

المهام:

1. صياغة الأفكار الجديدة ومناقشتها الخاصة بالبرنامج الأكاديمي وتقديمها للعرض على مجلس القسم لبحث سبل وإمكانية التنفيذ.
2. بحث الصعوبات والمشاكل التي ربما تواجه سير العمل في البرنامج الأكاديمي وطرحها للنقاش ومساعدة القسم في حلها.
3. بحث الموضوعات والمشاريع التي يوكلها القسم إلى اللجنة الاستشارية والسعي إلى وضع خطة وآلية لتنفيذها.
4. المساعدة في تقديم التقييم المستقل لمخرجات البرامج الأكاديمية للقسم من واقع رأي ذوي العلاقة من الخريجين من القطاع الحكومي والخاص.
5. تمثيل المجتمع المحلي في إبداء الرأي في سياسة القبول للطبة الجدد بالبرنامج الأكاديمي بما يتماشى مع التوزيع الجغرافي للمملكة والاحتياجات الفعلية للمجتمع.
6. العمل كحلقة اتصال مباشر بين البرنامج الأكاديمي وقيادات الدولة وأصحاب القرار من خلال العلاقات المباشرة حيثما توفرت لنقل صورة واقعية عن إمكانات البرنامج الأكاديمي العلمية والبشرية وعن الاحتياجات الفعلية للتطوير والتنمية.
7. الاطلاع على البرامج التعليمية والتدريبية المستحدثة للقسم والمساعدة فيها لتعريف المجتمع بتلك البرامج ومدى انعكاسها على الخدمات المجتمعية لتعزيز الثقة بين المستفيدين من الخريجين والقائمين على تنفيذ تلك البرامج.

8. المساهمة الإيجابية في تذليل العقبات لتنفيذ خطة القسم والبرنامج الأكاديمي للتدريب الميداني

للطلاب لتحقيق أهدافه في المراحل المختلفة

9. المساهمة في تقويم نتائج الاتفاقيات المبرمة بين البرامج الأكاديمية للقسم من ناحية والمؤسسات

المجتمعية المختلفة من ناحية أخرى وتذليل العقبات النظامية والإدارية ما أمكن من خلال العلاقات

الشخصية المباشرة لتحقيق الأهداف التعليمية والبحثية ومجال خدمة المجتمع.

اللجنة الاجتماعية

المهام:

1. العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب والطالبات وبين أعضاء هيئة التدريس والعاملين، وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث الروح الجامعية فيهم.
2. العمل على توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوي الاحتياجات الخاصة والمرضى والأيتام.
3. استقبال الشكاوي وحل المشكلات الاجتماعية للطلاب والطالبات